

**ХОТЕЛИЕРСТВО:**

КОМПЛЕКТ ЗА БОРБА С COVID-19

# Икономка (хотелиерство):

**какви предпазни мерки трябва да бъдат предприети срещу COVID-19 ?**

## Какви са рисковете на предаване на COVID-19?

### Когато сте засегнати от заразени слюнка или капчица:

\* Секрети, отделени по време на кихане или кашлица, в случай на близък контакт: същото местожителство, директен контакт в рамките на един метър при липса на защитни мерки.

Запомнете, че можете да сте също и носител на вируса, и да го предавате.

### Когато пипнеш лицето си с ръце

**или доближиш до него заразен предмет:**

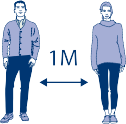
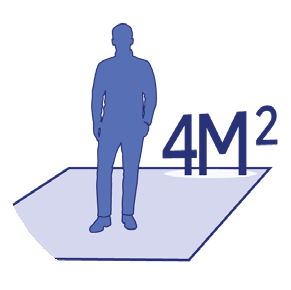
* Контактът с неизмити ръце крие голям риск на придаване.
* Върху заразни повърхности (предмети, картони, дръжки...) вирусът може да оцелее от няколко часа до няколко дни.
* Когато ядете, пиете, пушите или се потите, ако ръцете Ви са мръсни или споделяте храна, бутилки или чаши с други хора,

съществува значителен риск, при контакт на ръката с устата.

Документ, изготвен от Министерството на труда със съдействието на Национална агенция за безопасност на храните, околната среда и труда (Anses, Франция), Мрежата за професионално здравно осигуряване, Националния институт по проучвания и сигурност (INRS, Франция), Националната агенция за подобряване на условията на работа и професионалните лекари, координирани от пример на общ проект, реализиран благодарение на мулти партньорство (Présance) - 7 май 2020 г. Насоките в този информационен лист могат да бъдат допълнени или коригирани, в зависимост от промените в знанията. Проверявайте редовно уебсайта work-employment.gouv.fr за актуализациите им.

## ОТНОСНО

Този лист обяснява как да приложите националния [протокол](https://travail-emploi.gouv.fr/actualites/presse/communiques-de-presse/article/protocole-national-de-deconfinement-pour-les-entreprises-pour-assurer-la) за обеззаразяване за професията или сектора Ви на дейност. Процесът трябва да ви отведе до това да:



#### Избягвате риска от излагане на вируса;

* **Оцените рисковете, които не могат да бъдат избегнати;**
* **Привилегировате мерките за групова защита**, като им се даде приоритет пред мерките за индивидуална защита.

**Организационни мерки**

* **Работата от разстояние трябва да се приема за правило** винаги, когато може да бъде приложена. С нея се избягва рискът, като се премахват обстоятелствата на излагане.
* Когато присъствието на работното място е необходимо, последователността на дейностите и създаването на разписания улесняват **спазването**

**на правилата за физическо разстояние** чрез ограничаване на притока и концентрацията на служители и потенциални трети страни (клиенти, доставчици на услуги и т.н.).

* Управлението на потоците трябва да дава възможност за ограничаване на броя на лицата, присъстващи едновременно в едно и също помещение, за да **се спази максималното пространство, заемано от едно лице на 4m2**.

Единствено когато всички тези предпазни мерки не са достатъчни, за да гарантират защитата на здравето и безопасността на хората, те трябва да **бъдат допълнени от мерки за лична защита**, като носенето на маски.

### Правилните рефлекси

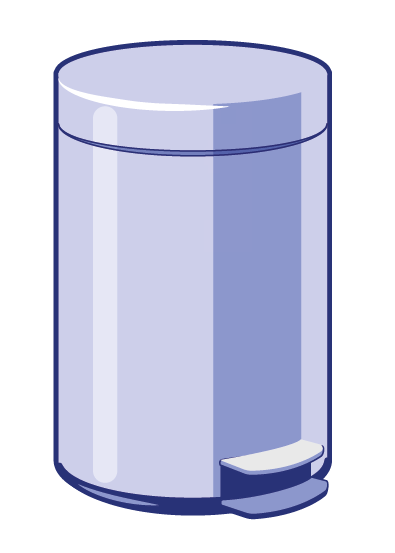
* **Измивайте си ръцете редовно** със сапун и вода или водно-алкохолен разтвор; подсушете ръцете си с хартия/кърпа за еднократна употреба;
* **Избягвайте да докосвате лицето**, особено носа и устата;
* Използвайте кърпичка за еднократна употреба, за да се изсекнете, кашляте, кихате или плюете и я изхвърлете незабавно;
* Кашляйте или кихайте в свивката на лакътя си или в носна кърпичка
* **Спазвайте мерките за физическо разстояние**:
  + не се ръкувайте и целувайте, за да се поздравите, нито прегръщате;
  + физическо разстояние най-малко 1 метър.
* **Проветрявайте затворените помещения на всеки 3 часа** в продължение на 15 минути;
* **Редовно почиствайте манипулираните предмети** и докосваните повърхности.

### Хора с увреждания

* В този период на пандемия, обясняващ мерките на адаптация на работните места и по-взискателните методи на работа, интегрирането и задържането на работно място на всички трябва да бъдат насърчавани.
* **Уверете се, че здравните насоки са достъпни и че въведените от Вас правила за физическа дистанция позволяват на служителите с увреждания да получат достъп до заетост или да упражняват професията си** чрез работа от разстояние или на обичайното им работно място.
* За да се направят необходимите приготовления и адаптации, съществува финансова подкрепа и услуги на Асоциацията за управление на фондовете за интегриране на хора с увреждания (Agefiph) и Фондовете за интегриране на хора с увреждания в обществените услуги (Fiphfp), които са адаптирани към контекста **на Covid-19**". Услугите по поддръжка в работното място са и мобилизирани в подкрепа на публичните и частните работодатели.
* За повече информация: [www.agefiph.fr/](http://www.agefiph.fr/)
* **Вижте също така специалния лист „Covid 19 - Работа на хора с увреждания“, достъпен на** [work-eEmployment.gouv.fr](http://www.travail-emploi.gouv.fr/)

1. ПОДГОТВЕТЕ СЕ

* **Организирайте новите методи на работа, включващи мерки за опазване на здравето** (коригиране на разпределението на стаите, разпределянето на задачите, движението, подготовката на оборудването...).



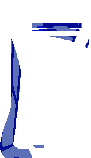
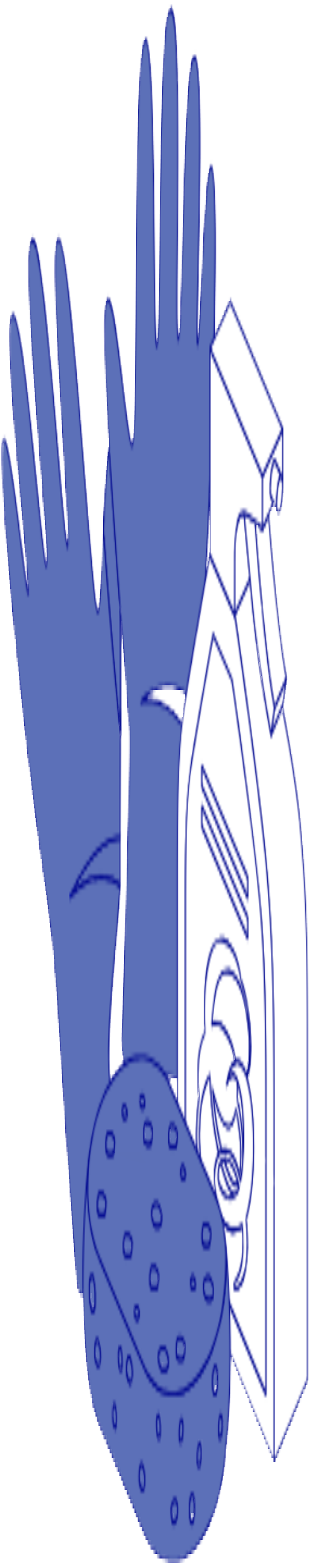
* **Информирайте служителите за новите методи на работа и гостите за мерките, които трябва да се спазват** (поставяне на видно място в стаите).
* **Информирайте госта за новите въведени процедури** и му предложете да участва в определени действия (поставянето на кърпи в контейнер, предвиден за тази цел в помещението или отвън; отварянето на прозореца на помещението, преди да го напусне...).
* **Подгответе количката за пазаруване, като се уверите, че сте сложили в нея алкохолен почистващ гел и не забравяйте нищо**, за да избегнете среща с колега или клиент, докато вземате липсващ артикул.

#### Назначете индивидуална хотелиерска количка за почистване и лични работни инструменти, доколкото е възможно.

* **Подгответе плана за почистване според разположението на предприятието или етажите:**
  + избягвайки, ако е възможно, работата по двойки или ограничавайки я до задачи, които го изискват, поради тяхната трудност,
  + избягвайки пресичането на пътищата на служителите, организирайте движение напред,
  + увеличавайки времето, определено за почистване на стая,
  + предвиждайки предпазни мерки за боравене с потенциално заразени чаршафи, а именно по време на повторната им употреба (не изтръсквайте постелките…),
  + предвиждайки действията, които трябва да се предприемат в присъствието на ясно замърсено спално бельо (лична защита...).
* **Предвидете изместени във времето почивки**, за да ограничите броя на служителите в стаята за почивка и разделете часовете на хранене, за да избегнете групирания.

#### Професионално облекло (обличане/събличане):

* + осигурете в съблекалните кошче за отпадъци с педали, течен сапун, кърпички, хидроалкохолен гел,
  + организирайте служителите да поемат редовната си смяна, за да могат да се преобличат индивидуално в съблекалнята, или създайте временна съблекалня за всеки служител (свободна стая...),
  + почиствайте повърхностите на съблекалнята, когато всеки служител пристига и си тръгва.



## НАПРАВЕТЕ

#### Проветрявайте стаята.

* + - **Почистете дръжките на вратите, превключвателите, крановете, дистанционното управление** и всички принадлежности, които са били докосвани с ръце със специални грижи.
    - Избягвайте да разклащате завивките или кърпите.
    - **Избягвайте какъвто и да било контакт на лицето** с постелки, кърпи или всеки предмет, който може да е бил в контакт с клиент.
    - Незабавно поставете използваните спално бельо и кърпи в коша за пране и се уверете, че разстоянията между чистото и мръсното спално бельо са спазени.
* Ограничете съхранението на колички с мръсно пране в помещения, отворени за служители, или се оборудвайте със затварящи се колички за пране.
* **Използвайте обикновени домакински ръкавици**; за почистване на повърхности използвайте мокри кърпички.
* Преди всяка стая **си измийте ръцете, на които носите ръкавици (обикновени домашни ръкавици) със сапун и вода.**

## ПРОВЕРЕТЕ



\* **Осигурете постоянното снабдяване с консумативи** (хидроалкохолен гел, кърпички, сапуни, ръкавици, торби за боклук...).

\* **Отделете време за разговор с отговорното лице**, за да коментирате всички трудности, срещани от служителите при спазване на новите процедури и отношенията с клиента.